

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46 г.Томска**

Д.Бедного ул., д. 4 Томск, 634031, тел. (3822) 63-35-89, факс (3822) 63-35-89, e-mail
school46@mail.tomsknet.ru почтовый адрес: 634031. Г.Томск, ул.Д.Бедного, 4

Принято

Педагогический совет

Протокол № 1 от 30.08.2019 г.

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 46

Некрасова Н.Ю.
Приказ № 49-0 от 07.09.2019г.



Положение об общем собрании коллектива.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии со статьями 28, 30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ СОШ № 46 г.Томска.

1.2. Общее собрание коллектива школы – высший коллегиальный орган самоуправления Учреждения.

1.3. Общее собрание коллектива школы создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей общего собрания коллектива является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, коллектива школы.

1.5. Членами общего собрания Учреждения являются все работники Учреждения. Председатель Общего собрания избирается из членов коллектива на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах - без оплаты.

1.6. Решения общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием коллектива и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция.

2.1. К исключительной компетенции общего собрания коллектива школы относятся:

- Согласование:
основные направления деятельности Учреждения; принятие Устава школы, дополнений и изменений в него;
- Результаты самообследования Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Локальных актов о нормах профессиональной этики
- О компенсирующих и стимулирующих выплатах;
- Отчетного доклада директора;
- рассмотрение вопросов трудовой дисциплины и охраны труда;
- вопросы организации ремонта здания школы и благоустройства ее территории;

2.2. Общее собрание коллектива может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

3. Состав и порядок работы.

3.1. В состав общего собрания коллектива входят все работники школы.

3.2. С правом совещательного голоса в состав общего собрания коллектива могут входить представители других органов самоуправления школы.

3.3. Общее собрание коллектива выбирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год.

3.4. Председатель общего собрания коллектива: - организует деятельность общего собрания коллектива; - организует подготовку и проведение общего собрания коллектива; - контролирует выполнение решений общего собрания коллектива.

3.5. Общее собрание коллектива собирается не реже 2 раз в год.

3.6. Внеочередной созыв общего собрания коллектива может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание коллектива правомочно, если на указанном собрании присутствует более чем две трети его членов.

3.8. Решения общего собрания коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9. Решение общего собрания коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов коллектива.

3.10. Каждый участник общего собрания коллектива имеет право: - потребовать обсуждения общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания

коллектива; - при несогласии с решением общего собрания коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания коллектива.

4.1. Общее собрание коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство общего собрания коллектива.

5.1. Заседания общего собрания коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются: - дата проведения; - количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива; - повестка дня; - ход обсуждения вопросов; - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива; - решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала календарного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания коллектива школы нумеруется прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

5.6. Книга протоколов общего собрания коллектива школы входит в ее номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения общего собрания коллектива своевременно доводятся до всех работников школы.